

PK

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2016



MAHKAMAH SYAR'IYAH IDI

Jl. Banda Aceh – Medan, KM. 381.

Paya Gajah – Kecamatan Peureulak Barat

Kabupaten Aceh Timur

Telp/fax (0646) 7025017

email : msya_idi@yahoo.com

website : www.ms-idi.net

KATA PENGANTAR



Puji Syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, atas berkat rahmat serta ridhaNya, Mahkamah Syar'iyah Idi telah dapat membuat Perjanjian Kinerja Tahun 2015.

Selawat dan beriring salam kita sampaikan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah merubah pola pikir umat Manusia dari alam kejahilan kepada alam yang berilmu pengetahuan.

Pembuatan Perjanjian Kinerja Tahun 2015 ini merupakan pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam waktu satu tahun serta merupakan kesepakatan antara pengemban tugas (penerima amanah) dengan atasannya (pemberi amanah).

Dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2015 ini Mahkamah Syar'iyah Idi berpedoman pada DIPA No. 005.01.2.401670/2015 dan DIPA No. 005.04.2.401670/2015.

Idi, 06 Pebruari 2015



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **H. AL GHAZI, SH**
Jabatan : **Panitera Mahkamah Syar'iyah Idi**

Selanjutnya di sebut *pihak pertama*,

N a m a : **DRS. BURIANTONI, S.H, M.H.**
Jabatan : **Ketua Mahkamah Syar'iyah Idi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Idi, 04 Januari 2016
Pihak Pertama,

DRS. BURIANTONI, S.H., M.H.

H. AL GHAZI, SH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Unit Kerja : Mahkamah Syar'iyah Idi

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselesaikanya Administrasi perkara yang efektif, efisien dan akuntabel	<ol style="list-style-type: none">1. Prosentase Proses Administrasi Penerimaan Perkara.2. Prosentase Proses Administrasi Persidangan3. Prosentase Proses Administrasi putusan4. Prosentase Proses Administrasi Penerimaan Perkara.5. Prosentase proses Jumlah sisa Perkara	100% 100% 100% 100% 100%
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu, transparan dan akuntabel	<ol style="list-style-type: none">1. Prosentase Jumlah Penyelesaian Perkara.2. Prosentase Putusan yang diunggah (Upload) ke direktori putusan.3. Prosentase minutasi berkas perkara.4. Prosentase Pelayanan Meja Informasi.	95% 100% 100% 100%
3.	Terwujudnya Pelaksanaan Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	<ol style="list-style-type: none">1. Prosentase pengaduan yang ditindaklanjuti	100%

Idi, 04 Januari 2016

Ketua
Mahkamah Syar'iyah Idi

Panitera
Mahkamah Syar'iyah Idi

DRS. BURIANTONI, S.H., M.H.

H. AL GHAZI, SH

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **NIZAR, S.Ag**
Jabatan : **Sekretaris Mahkamah Syar'iyah Idi**

Selanjutnya di sebut *pihak pertama*,

N a m a : **DRS. BURIANTONI, S.H, M.H.**
Jabatan : **Ketua Mahkamah Syar'iyah Idi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Idi, 04 Januari 2016
Pihak Pertama,

DRS. BURIANTONI, S.H., M.H.

NIZAR, S.Ag

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Unit Kerja : Mahkamah Syar'iyah Idi

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas Kesekretariatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Program kerja Mahkamah Syar'iyah idi. <ol style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya Penyusunan Program Kerja mahkamah Syar'iyah idi b. Tersusunya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2016 dan 2017. c. Tersusun RKA-KL dan DIPA 2016 dan 2017 d. Tersusunya Perjanjian Kinerja Tahunan tahun 2016 e. Tersusunya SKP Kesekretariatan. 2. Pelaksanaan adminitrasi kesekretariatan. <ol style="list-style-type: none"> a. Tersusunya SOP kesekretariatan. b. Terselenggaranya administrasi surat menyurat Kesekretariatan Mahkamah Syar'iyah idi. 3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi, Konsultasi dan evaluasi. <ol style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya rapat pimpinan b. Terlaksananya Rapat Koordinasi Mahkamah Syar'iyah idi. c. Terlaksananya Rapat Baperjakat. 4. Pelaksaan Monitoring dan evaluasi administrasi Kesekretaraiatan. <ol style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya Pengawasan dan Pembinaan. b. Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi laporan keuangan c. Tersusun penilaian pelaksanaan pekerjaan Kesekretariatan. 5. Penyajian laporan administrasi Kesekretariatan. <ol style="list-style-type: none"> a. Tersajinya laporan Keuangan Siman, dan saiba. b. Tersusunya laporan tahunan. c. Tersusunya laporan LKjIP 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Terlaksananya pengadaan Peralatan Perangkat pengolah data dan Komunikasi (IT) Mahkamah Syar'iyah Idi.	100%
3.	Penyelenggaraan Pelayanan Aksebilitas Masyarakat	1. Penyajian Berita Website Mahkamah Syar'iyah idi. 2. Penyediaan sarana Meja informasi dan Meja pengaduan.	100% 100%

Idi, 04 Januari 2016

Ketua
Mahkamah Syar'iyah Idi

Sekretaris
Mahkamah Syar'iyah Idi

DRS. BURIANTONI, S.H., M.H.

NIZAR, S.Ag

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **DRS. SYAMSUDDIN**

Jabatan : **Panitera Muda Hukum Mahkamah Syariah Idi**

Selanjutnya di sebut *pihak pertama*,

N a m a : **H. AL GHAZI, SH**

Jabatan : **Panitera Mahkamah Syariah Idi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Idi, 04 Januari 2016

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

H. AL GHAZI, SH

DRS, SYAMSUDDIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Unit Kerja : Mahkamah Syar'iyah Idi

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terselesainya Administrasi perkara yang efektif, efisien dan akuntabel.	1. Prosentase Proses Penyelesaian administrasi kepaniteraan; 2. Prosentase Proses administrasi persidangan; 3. Prosentase Proses administrasi putusan.	100% 100% 100%
2.	Terwujudnya penyelesaian perkara yang sederhana, tepat waktu transparan dan akuntabel.	1. Prosentase jumlah penyelesaian perkara; 2. Prosentase putusan yang diunggah (upload) ke direktori putusan; 3. Prosentase minutasi berkas perkara	95% 100% 100%
3.	Terlaksananya administrasi pesuratan yang efektif, efisien dan akuntabel.	1. Prosentase Proses penyelesaian perseratan bidang kepaniteraan huum; 2. Prosentase Proses penyelesaian Laporan Bulanan dan tahunan keadaan perkara.	100% 100%
4.	Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik dan pengawasan internal yang efektif dan efisien.	1. Prosentase penyelesaian legalisasi dan pemberian izin penelitian; 2. Prosentase penyelesaian laporan/pengaduan masyarakat, instansi/lembaga yang ditindaklanjuti; 3. Prosentase penyelesaian Pelayanan Meja informasi.	100% 100% 100%

Idi, 04 Januari 2016

Panitera
Mahkamah Syar'iyah Idi

Panmud Hukum
Mahkamah Syar'iyah Idi

H. AL GHAZI, SH

Drs. SYAMSUDDIN

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HASRATI**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana
Mahkamah Syar'iyah Idi**

Selanjutnya di sebut *pihak pertama*,

N a m a : **NIZAR, S.Ag**

Jabatan : **Sekretaris Mahkamah Syar'iyah Idi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Idi, 04 Januari 2016

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

NIZAR, S.Ag

H A S R A T I

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Unit Kerja : Mahkamah Syar'iyah Idi

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun dan Mengolah uraian pekerjaan seluruh Pegawai Negeri Sipil Mahkamah Syar'iyah idi	Tersusunnya Job Description seluruh Pegawai Negeri sipil Mahkamah Syar'iyah Idi	100%
2.	Menerima, Mencatat, mengolah, menyalurkan dan menyimpan surat-surat masuk dan surat – surat keluar	Terlaksananya penerimaan, pencatatan, penyaluran dan penyimpanan surat-surat masuk dan surat-surat keluar dalam file arsip	100%
3.	Menganalisa pelaksanaan kepaangkatan, pemindahan, pemberhentian, pensiun, pengangkatan dan cuti pegawai	Terlaksananya analisa kepaangkatan, pemindahan, pemberhentian, usulan pensiun, pengangkatan dan cuti pegawai	100%
4.	Mengkoordinir pengelolaan simpeg dan Sikep dan Mahkamah Syar'iyah Idi	Teroordinir pengelolaan Simpeg dan Sikep dan SIKEP Mahkamah Syar'iyah Idi	100%
5.	Mengatur pembagian tugas agar kegiatan administrasi kepegawaian tertangani dengan baik	Terlaksananya pembagian tugas agar kegiatan administrasi kepegawaian tertangani dengan baik.	100%
6.	Membinaan staf mengadakan rapat berkala dengan staf-staf berkaitan dengan pelaksanaan tugas di bidang kepegawaian	Terlaksananya rapat berkala dengan staf-staf berkaitan dengan pelaksanaan tugas di bidang kepegawaian	100%
7.	Sekretaris dalam tim baperjakat	Terlaksananya sidang baperjakat dalam rangka mutasi dan promosi	100%
8.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan dan sekretaris	Terlaksananya tugas – tugas lain yang diberikan pimpinan dan sekretaris.	100%

Idi, 04 Januari 2016

Sekretaris
Mahkamah Syar'iyah Idi

Kepala Sub Kepegawaian Organisasi
dan Tata Laksana
Mahkamah Syar'iyah Idi

NIZAR, S.Ag

H A S R A T I

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : IRWAN, ST

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
Mahkamah Syar'iyah Idi

Selanjutnya di sebut *pihak pertama*,

N a m a : Nizar, S.Ag

Jabatan : Sekretaris (Mahkamah Syar'iyah Idi)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Idi, 04 Januari 2016

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

Nizar, S.Ag

I r w a n, ST

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Unit Kerja : Mahkamah Syar'iyah Idi

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas sub bagaian perencanaan Teknologi Informasi dan pelaporan	1. Penyusunan Rencana Anggaran Mahkamah Syar'iyah Idi a. Terlaksananya penyusunan Rencana Anggaran Mahkamah Syar'iyah idi b. Tersusunya RKA-KL dan DIPA 2016 dan 2017; Mahkamah Syar'iyah Idi.	100%
		2. Penyusunan Program kerja Mahkamah Syar'iyah idi. a. Terlaksananya Penyusunan Program Kerja mahkamah Syar'iyah idi b. Tersusunya Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2016 dan 2017. c. Tersusunya Perjanjian Kinerja Tahunan tahun 2016	100%
		3. Penyajian laporan Mahkamah Syar'iyah idi a. Tersusunya laporan tahunan. b. Tersusunya laporan LKjIP	100%
2.	Penyelenggaraan Pelayanan Akseibilitas Masyarakat	1. Penyajian Laporan Keuangan pada Website mahkamah Syar'iyah idi	100%
		2. Penyajian laporan Realisasi Keuangan pada Website Mahkamah Syar'iyah Idi	100%

Idi, 04 Januari 2016

Sekretaris

Mahkamah Syar'iyah Idi

Kepala Sub Bagian Perencanaan,
Teknologi infomasi dan Pelaporan
Mahkamah Syar'iyah Idi

NIZAR, S. Ag

IRWAN, ST

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **MULIADI, SHI**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Mahkamah SYar'iyah Idi**

Selanjutnya di sebut *pihak pertama*,

N a m a : **NIZAR, S.AG**

Jabatan : **Sekretaris Mahkamah Syar'iyah Idi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Idi, 04 Januari 2016

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

NIZAR, S.AG

MULIADI, SHI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Unit Kerja : Mahkamah Syar'iyah Idi

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas Sub bagian Umum dan keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Rencana Kegiatan Sub Bagian Umum dan pengadaan Barang dan Jasa Mahkamah Syar'iyah idi; <ol style="list-style-type: none"> a. Terlaksananya Penyusunan Rencana Kegiatan Sub bagian Umum Mahkamah Syar'iyah Idi; b. Tersusunnya rencana kebutuhan sehari-hari perkantoran; c. Tersusunnya rencana umum pengadaan barang dan jasa Mahkamah Syar'iyah idi. 2. Pelaksanaan Administrasi Sub Bagian Umum; <ol style="list-style-type: none"> a. Tersusunnya SOP kegiatan Sub bagian Umum; b. Terselenggaranya administrasi surat menyurat Mahkamah Syar'iyah Idi; c. Terselenggaranya Pengadaan ATK Kantor; d. Terselenggaranya pengiriman Surat; e. Terselenggaranya pemeliharaan alat inventaris, kendaraan dinas, gedung dan halaman kantor. 3. Pelaksaaan monitoring dan evaluasi laporan SIMAK BMN 4. Pelaksanaan Administrasi keuangan ; <ol style="list-style-type: none"> a. Tersusunnya SOP sub bagian keuangan; b. Terselenggaranya administrasi surat menyurat bagian keuangan; c. Terselenggaranya administrasi pelaksanaan anggaran. 5. Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi laporan keuangan: <ol style="list-style-type: none"> a. Terlaksanya kegiatan monitoring dan evaluasi laporan keuangan; b. Tersusunnya penilaian pekerjaan sub bagian keuangan. 	<p>100 %</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>

2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	6. Pelaksanaan Administrasi keuangan ; a. Tersajinya laporan keuangan Saiba Satker b. Tersajinya laporan dan Monev PP 39 1. Terlaksananya pengadaan server dan IT mahkamah syar'iyah Idi 2. Terlaksananya administrasi keuangan pengadaan Server dan IT Mahkamah Syar'iyah Idi	100% 100% 100%
----	---	--	----------------------------------

Idi, 04 Januari 2016

Wakil Sekretaris
Mahkamah Syar'iyah Idi

Kepala Sub bagian umum
Dan Keuangan
Mahkamah Syar'iyah Idi

NIZAR, S.AG

MULIADI, SHI