



MAHKAMAH SYAR'YAH IDI KELAS II


Jl. Banda Aceh - Medan KM. 381. Paya Gajah, Kec. Peureulak Barat, Kab. Aceh Timur

Website : www.ms-idi.go.id

Email : msidi.office@gmail.com

Telp/fax : (0646) 7025017

SOP PERPANJANGAN PENAHANAN




Nomor	SOP/AP/73
Tanggal Pembuatan	16/07/2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	16/07/2018
Disahkan oleh	Ketua Mahkamah Syar'iyah Idi
	 Drs. Amrullah, Mh NIP. 19640420 199303 100 6

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

**Dokumen ini adalah milik Mahkamah Syar'iyah Idi
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin Mahkamah Syar'iyah Idi**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009Qanun Nomor 10 Tahun 2002Qanun Nomor 10 Tahun 2007Qanun Aceh Nomor 7 Tahun 2013.Qanun Aceh Nomor 6 Tahun 2014Perma Nomor 7 Tahun 2015Peraturan SekMA-RI No. 002 Tahun 2012	<ol style="list-style-type: none">S1 HukumS2 HukumSMA Sederajat yang memahami pola bindalminMenguasai Aplikasi SIPP
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGAPAN
<ol style="list-style-type: none">SOP Penerimaan Perkara JinayatSOP Penetapan Penahanan	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Berkas Perkara Jinayat

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Petugas Meja 1	Panitera Muda Jinayat	Ketua Majelis	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Menerima permohonan perpanjangan penahanan dari Penyidik					<ul style="list-style-type: none"> Permohonan perpanjangan penahanan Alat Tulis Kantor (ATK) 	10 Menit	Diterimanya permohonan perpanjangan penahanan dari Penyidik
2.	Memeriksa kelengkapan permohonan perpanjangan penahanan					<ul style="list-style-type: none"> Permohonan perpanjangan penahanan Alat Tulis Kantor (ATK) 	15 Menit	Terdatanya kelengkapan permohonan perpanjangan penahanan
3.	Membuat penetapan perpanjangan penahanan berdasarkan Qanun Nomor 7 Tahun 2013 KUHAP					<ul style="list-style-type: none"> Permohonan perpanjangan penahanan Komputer / Laptop ATK 	10 Menit	Tersedianya penetapan perpanjangan penahanan
4.	Mengoreksi perpanjangan penahanan					<ul style="list-style-type: none"> Penetapan perpanjangan penahanan Alat Tulis Kantor (ATK) 	30 Menit	Diparafnya penetapan perpanjangan penahanan
5.	Menandatangani penetapan perpanjangan penahanan					<ul style="list-style-type: none"> Penetapan perpanjangan penahanan Alat Tulis Kantor (ATK) 	15 Menit	Ditandatangani penetapan perpanjangan penahanan

6.	Mengirim penetapan perpanjangan penahanan					<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan perpanjangan penahanan - Buku Ekspedisi surat keluar - ATK 	30 Menit	Dikirimnya penetapan perpanjangan penahanan
7.	Mengarsipkan permohonan penetapan perpanjangan penahanan					<ul style="list-style-type: none"> - Permohonan Penetapan perpanjangan penahanan 	10 Menit	Diarsipkannya berkas permohonan perpanjangan penahanan