



## MAHKAMAH SYAR'YAH IDI KELAS II

محكمة شرعية إيدي

Jl. Banda Aceh - Medan KM. 381. Paya Gajah, Kec. Peureulak Barat, Kab. Aceh Timur


Website : [www.ms-idi.go.id](http://www.ms-idi.go.id)

Email : [msidi.office@gmail.com](mailto:msidi.office@gmail.com)

Telp/fax : (0646) 7025017

### SOP

### PEMBERITAHUAN PERSIDANGAN KEPADA JAKSA

Nomor	SOP/AP/69
Tanggal Pembuatan	16/07/2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	16/07/2018
Disahkan oleh	Ketua Mahkamah Syar'iyah Idi
	 <b>Drs. Amrullah, MH</b> <b>NIP. 19640420 199303 100 6</b>






DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik Mahkamah Syar'iyah Idi  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
Tanpa seijin Mahkamah Syar'iyah Idi

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 3. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 4. Qanun Nomor 10 Tahun 2002 5. Qanun Nomor 10 Tahun 2007 6. Qanun Aceh Nomor 7 Tahun 2013. 7. Qanun Aceh Nomor 6 Tahun 2014 8. Perma Nomor 7 Tahun 2015 9. Peraturan SekMA-RI No. 002 Tahun 2012	1. S1 Hukum 2. S2 Hukum 3. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin 4. Menguasai Aplikasi SIPP
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGAPAN</b>
1. SOP Penerimaan Perkara Jinayat	Perengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

Buku Register Induk Perkara Jinayat

No	Aktivitas	PELAKSANA						MUTU BAKU			Ket
		Ketua Majelis	Panmud Jinayat	JS	PP	Ketua	Ketua Majelis	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Meneliti kelengkapan berkas perkara sesuai daftar isi dan persyaratan administrasi							- Berkas Perkara - Buku ekspedisi	5 menit	Berkas perkara	
2	Membuat Instrumen Pemberitahuan Hari Sidang kepada Jaksa							- Berkas Perkara - Instrumen	5 menit	Berkas Perkara	
3	Menyerahkan Instrumen Pemberitahuan Hari Sidang kepada Jaksa							- Berkas perkara - Buku Register - ATK	5 menit	Terisinya buku register perkara dan data SIPP	
4	Membuat Pemberitahuan Hari Sidang kepada Jaksa							- Komputer - SIPP	5 menit	Terisinya buku register perkara dan data SIPP	
5	Melaksanakan Pemberitahuan Hari Sidang kepada Jaksa							- Buku Ekspedisi	60 menit	Terwujudnya Relaaas	